

نرم افزار مدیریت پروژه پیگیر

مقدمه

در دنیای رقابتی امروز دنیا، شرکتها و سازمانهایی در عرصه رقابت موفقترند که قادر باشند فعالیتهای خود را در زمان مناسب با کیفیت و هزینه قابل قبول اجرا نمایند. بسیاری از سازمانهایی که به خاطر ضعف در برنامه‌ریزی یا اجرای پروژه‌های خود، شکست خورده‌اند یا در سیر قهقرایی به سمت شکست حرکت می‌کنند. تا کنون جهت کنترل پروژه‌ها تکنیک‌ها و نرم‌افزارهای متنوعی تدوین و ارائه گردیده است، لیکن معمولاً راه‌حل‌های اجرایی و عملی جهت مدیریت پروژه و نظارت مستمر و نزدیک بر انجام کارهای تعریف شده در پروژه به راحتی محقق نگردیده است.

در کشور عزیزمان ایران، به دلایل بسیاری از جمله انحصاری بودن بازار فروش، دولتی بودن سازمانها و ... معضل اشاره شده، شاید بیش از کشورهای توسعه یافته به چشم می‌آید. از دیگر سو با عنایت به این نکته که کشور در مسیر پیوستن به بازار جهانی (WTO) قرار دارد؛ رفع این مشکل برای مدیران شاید ضروری‌تر از پیش باشد. **نرم‌افزار مدیریت پروژه پیگیر**، بر مبنای پیگیری کارها¹ که یکی از جدیدترین ابزارهای مدیران پروژه در سطح جهانی است، توسط **شرکت رای پرداز پویا** تدوین و برای استفاده با زبان و تقویم فارسی در اختیار مدیران پروژه قرار گرفته است. این نرم‌افزار در محیط وب اجرا می‌شود و با بیش از ده زبان دیگر نیز قابل اجرا می‌باشد.

امنیت و دسترسی‌ها و اطلاع‌رسانی موجود در این نرم‌افزار مدیر را در پیشبرد پروژه یاری می‌دهد و سادگی و زیبایی صفحات، کاربران را به ورود اطلاعات خود ترغیب می‌نماید. در این نوشته با نرم‌افزار، کارکردها و قابلیت‌های نرم‌افزار آشنا خواهید شد.

در صورت نیاز به استفاده تخصصی، درخواست خود را به ایمیل info@jalalkasaei.20m.com ارسال نمایید.



¹ Issue Tracking

قابلیت‌های نرم‌افزار مدیریت پروژه پیگیر

همانگونه که پیش‌تر اشاره شد، نرم‌افزار پیگیر برای مدیریت پروژه دارای قابلیت‌های بسیاری است که از آن‌جمله می‌توان به موارد زیر اشاره نمود:

- **قابلیت‌های پیگیر - صفحات نمایش:** پس از ورود شما به سیستم پیگیر، اولین صفحه‌ای که نمایش داده می‌شود، **صفحه نخست** نام دارد و صفحه نمایش پیش فرض پیگیر است. صفحه نخست و سایر صفحات نمایشی که توسط کاربر ایجاد می‌شوند، توسط هر کاربر و به راحتی قابل تغییر بوده و کاربران می‌توانند موضوعات نمایشی مورد علاقه خود را در یک نگاه در این صفحات مشاهده نمایند.

پروژه: نمونه (SAMPLE)	
مدیر پروژه: مدیر سیستم پیگیر	
گزارشات: کارهای قابل انجام گزارش فازهای انجام گزارش تغییرات عمومی	
گزارش قابل انجام: (بر اساس اولویت)	
فیلتر کردن کارها:	
- همه کارها	- کارهایی که به تاگی تحلیل شده‌اند
- کارهای تحلیل نشده	- کارهایی که به تاگی ایجاد شده‌اند
- کارهای بدون تاریخ انجام	- کارهایی که به تاگی برایش ر شده‌اند
- کارهای قابل انجام خودم	- کارهای خیلی مهم
- کارهای ایجاد شده توسط خودم	
پروژه: پیگیر (PEYGIR)	
مدیر پروژه: مدیر سیستم پیگیر	
گزارشات: کارهای قابل انجام گزارش فازهای انجام گزارش تغییرات عمومی	
گزارش قابل انجام: (بر اساس اولویت)	
فیلتر کردن کارها:	
- همه کارها	- کارهایی که به تاگی تحلیل شده‌اند
- کارهای تحلیل نشده	- کارهایی که به تاگی ایجاد شده‌اند
- کارهای بدون تاریخ انجام	- کارهایی که به تاگی برایش ر شده‌اند
- کارهای قابل انجام خودم	- کارهای خیلی مهم
- کارهای ایجاد شده توسط خودم	

موضوعات نمایشی می‌توانند شامل فیلترهای ذخیره‌شده باشند. این مورد در شرایطی مفید خواهد بود که کاربر اقدام به ذخیره جستجوی مورد نظر خود کرده و موضوعات را بر اساس آنها بررسی کند.

فیلترهای ذخیره شده (ایجاد مدیریت)	
فیلتر کارهای پیگیر	
کارهای فاز يك پروژه نمونه	
کارهای نسخه ۱.۱ پیگیر	
کارهای پروژه نمونه	
کارهای پروژه پیگیر	
کارهای باز: قابل انجام توسط من (نمایش ۱۰ از ۱۰)	
	SAMPLE-10 کار نمونه دهم
	SAMPLE-5 کار نمونه پنجم
	SAMPLE-7 کار نمونه هفتم
	SAMPLE-8 کار نمونه هشتم

به عنوان مثال شما می توانید کارهای قابل انجام خود و نیز کارهای در جریان خود را بعنوان موضوع نمایشی مشاهده نمایید.

- **قابلیت های پیگیر – ایجاد کار:** پیگیر به کاربران این امکان را می دهد که ساده و سریع و فقط مشخصه های مورد نیاز (اجباری) کار را وارد نمایند.

ایجاد کار جدید

گام ۲ از ۲: جزئیات کار را وارد کنید

نمونه	پروژه:
نوع کار: <input type="checkbox"/> اقدام اصلاحی	
مشکل در مونتاژ مجموعه ۱۲	* خلاصه:
بحرانی <input type="checkbox"/>	اولویت:
1384/04/01	تاریخ اتمام:
نامشخص	زیرپروژه: نامشخص
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> نامشخص فازهای انجام نشده - فاز نمونه يك - فاز نمونه دو </div>	فاز تشخیص:
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> نامشخص فازهای انجام نشده - فاز نمونه يك - فاز نمونه دو </div>	فاز انجام:
<input type="checkbox"/> خودکار - <input checked="" type="checkbox"/> خودکار -	* مجری:
-----	ایجادکننده:

مشخصه‌های کارها در پیگیر وابسته به دسترسی‌ها تکمیل می‌شوند. بطور مثال ممکن است کاربری که کار را وارد می‌کند، اجازه تعیین مجری کار را نداشته باشد.

- **قابلیت‌های پیگیر - نمایش کارها:** در نرم‌افزار پیگیر، جزئیات کار بصورتی ساده، زیبا و قابل فهم نمایش داده می‌شوند.

عملیات قابل انجام بر کارها در سمت راست صفحه نمایش کار قابل مشاهده است.

عملیات
<input type="checkbox"/> تعیین محرک جدید برای این کار
<input type="checkbox"/> پیوست فایل به این کار
<input type="checkbox"/> پیوست تصویر به این کار
<input type="checkbox"/> نگار این کار
<input type="checkbox"/> پیوست یادداشت به این کار
<input type="checkbox"/> حذف این کار
<input type="checkbox"/> ویرایش این کار
<input type="checkbox"/> ارتباط این کار با یک کار دیگر
<input type="checkbox"/> انتقال این کار
<input type="checkbox"/> تایید کردن: کاری را که خود ایجاد کرده‌اید، نمی‌توانید تایید نمایید
<input type="checkbox"/> نظارت: شما از تغییرات در این کار، آگاه نمی‌شوید. برای آگاه شدن از تغییرات باید بر آن نظارت نمایید. آغاز نظارت.

- **قابلیت‌های پیگیر - مرتب سازی و فیلتر کردن کارها:** راهبر کارها به آسانی شما را در مرتب سازی و فیلتر کردن کارها یاری می‌دهد. جستجوهای ذخیره شده (فیلتر) را می‌توان همیشه با آخرین اطلاعات مشاهده و یا در دوره‌های زمانی مورد نظر از طریق پست الکترونیکی دریافت کرد.

راهنمای کارها -- کارهای پروژه نمونه

نمایش کار 1 تا 10 از 10 کار

نوع مشاهده:

بررسی | قابل چاپ | XML | Excel | مشخصات کامل

نوع کار	کد کار	خلاصه
	SAMPLE-10	کار نمونه دهم
	SAMPLE-9	کار نمونه نهم -
	SAMPLE-8	کار نمونه هشتم
	SAMPLE-7	کار نمونه هفتم
	SAMPLE-6	کار نمونه ششم
	SAMPLE-5	کار نمونه پنجم
	SAMPLE-4	کار نمونه چهارم
	SAMPLE-3	کار نمونه سوم
	SAMPLE-2	کار نمونه دوم
	SAMPLE-1	کار نمونه اول

به علاوه شما می‌توانید کارها را بر اساس زیرپروژه‌ها و فازهای آن فیلتر نمایید.

<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	همه بدون فاز انجام فازهای انجام نشده	فاز انجام:
	همه بدون زیرپروژه زیر پروژه نمونه دو	در زیرپروژه مورد نظر:
<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	همه بدون فاز فازهای انجام نشده	فاز:
جستجوی متنی		
	<input type="text"/>	متن مورد جستجو:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	مشخصه‌های قابل شرح خلاصه

کارها را می‌توانید بر اساس زمان‌های ایجاد، ویرایش یا انجام آن و بصورت هوشمند فیلتر نمایید.

تاریخ‌ها	
 <input type="text"/>	ایجاد کار پس از:
 <input type="text"/>	ایجاد کار پیش از:
 <input type="text" value="هر زمان"/>	ایجاد شده در قبل:
 <input type="text"/>	ویرایش کار پس از:
 <input type="text"/>	ویرایش کار پیش از:
 <input type="text" value="هر زمان"/>	ویرایش شده در:
 <input type="text"/>	تاریخ اتمام پس از:
 <input type="text"/>	تاریخ اتمام پیش از:
 <input type="text"/> تا <input type="text"/> از <input type="text"/>	تاریخ اتمام در:

این مشخصه محدوده زمانی را تعیین می‌کند که در آن کار باید به اتمام برسد.

- **قابلیت‌های پیگیر - مدیریت پروژه‌ها:** قابلیت مدیریت پروژه به شما امکان بررسی وضعیت پروژه را می‌دهد. این امکانات شامل گزارشهای زیر است:
 - **گزارش کارهای باز:** این گزارش کارهای باز شما را همراه با جزئیاتی از قبیل زیرپروژه، فاز و نوع کار نمایش می‌دهد.

زیرپروژه	
(زیرپروژه‌هایی که تمام نشده)	
1	بیلوت اول
3	بیلوت دوم
2	بشتیانی
2	بیاده سازی
1	توسعه امکانات ارتباطی
3	زیر پروژه نمونه دو
10	بدون زیرپروژه

- گزارش فازهای انجام: این گزارش کارهای موجود در هر فاز را بررسی کرده و وضعیت اتمام آن را در مقایسه با زمان برنامه‌ریزی شده نمایش می‌دهد.

گزارش فازهای انجام

گزارشات شخصی
 فازها: فاز بعدی | همه فازها

فاز نمونه يك (30/03/1384 | گزارش تمام فاز)

پیشرفت:
 2 کار از 10 کار تحلیل شد

		کار نمونه دهم	تحلیل نشده	SAMPLE-10	
		کار نمونه نهم -	تحلیل نشده	SAMPLE-9	
		کار نمونه هفتم	تحلیل نشده	SAMPLE-7	
		کار نمونه پنجم	تحلیل نشده	SAMPLE-5	
		کار نمونه هشتم	تحلیل نشده	SAMPLE-8	
		کار نمونه دوم	تحلیل نشده	SAMPLE-2	
		کار نمونه اول	تحلیل نشده	SAMPLE-1	
		کار نمونه چهارم	تحلیل نشده	SAMPLE-4	
		کار نمونه سوم	تایید انجام کار	SAMPLE-3	
		کار نمونه ششم	تایید انجام کار	SAMPLE-6	

فاز نمونه دو (28/03/1384 | گزارش تمام فاز)




پیشرفت: بدون کار.

بدون کار.

- **قابلیت‌های پیگیر - اطلاع رسانی با پست الکترونیکی:** پیگیر به دو شکل متن و HTML نامه‌های الکترونیکی را به کاربران تعیین شده ارسال می‌نماید. نامه الکترونیکی زیر پس از ایجاد یک کار بصورت خودکار توسط پیگیر ایجاد شده است.
- هر کاربری می‌تواند ناظر کارها باشد (از تغییرات آن مطلع گردد). پیگیر قابلیت ارسال اطلاع رسانی از طریق SMS را نیز در صورت نیاز کاربر داراست.

From: مدیر سیستم پیگیر (PEYGIR) **To:** Admin@home.com
Subject: تصحیح مشکل موجود در بودجه سال 85 (SAMPLE-15) سیستم مدیریت پروژه پیگیر ایجاد شده

مشخصات کار (نمایش
سریع)

کد کار : **SAMPLE-15**
نوع کار :  اقدام اصلاحی
وضعیت :  تعریف شده
اولویت :  اصلی
مجری : [مدیر سیستم پیگیر](#)
ایجادکننده : [مدیر سیستم پیگیر](#)
برآورد : 3 هفته
اولیه زمان انجام :
زمان : 3 هفته
باقیمانده :
حوزه : مدیریت
گاری :

تصحیح مشکل موجود در بودجه سال 85

Updated: 04/Jul/05 09:14 PM Created: 04/Jul/05 09:14 PM Due: 04/Oct/05 12:00 AM

پروژه:	نمونه
زیرپروژه:	زیر پروژه نمونه دو
فاز تشخیص:	فاز نمونه یک
فاز انجام:	فاز نمونه دو

شرح

مشکل تشخیصی داده شده در بودجه 85 اصلاح شود.

- قابلیت‌های پیگیر - مدیریت سیستم: اغلب تنظیمات سیستم پیگیر توسط مدیران سیستم و در قسمت مدیریت سیستم در دسترس است.

تنظیمات کلی
<input type="checkbox"/> پوست‌ها
<input type="checkbox"/> صفحه نمایش پیش فرض
<input type="checkbox"/> بزرگنمایی
<input type="checkbox"/> دسترسی کلی
<input type="checkbox"/> ارتباط کارها
<input type="checkbox"/> نمایش
<input type="checkbox"/> بست الکترونیکی
<input type="checkbox"/> فعالیت‌ها
<input type="checkbox"/> پیگیری زمانی
<input type="checkbox"/> گردش‌های کاری
رویه‌ها
<input type="checkbox"/> رویه امنیت اطلاعات
<input type="checkbox"/> رویه اطلاع‌رسانی
<input type="checkbox"/> رویه دسترسی
<input type="checkbox"/> رویه گردش کار
<input type="checkbox"/> رویه چیدمان مشخمه‌ها
مشخصه‌ها
<input type="checkbox"/> مشخصه‌های سفارشی
<input type="checkbox"/> مشخصه‌های سیستمی
<input type="checkbox"/> مشخصه‌های راهبر کارها
تنظیمات کار
<input type="checkbox"/> انواع کار
<input type="checkbox"/> انواع اولویت‌ها
<input type="checkbox"/> انواع تحلیل‌ها
<input type="checkbox"/> انواع وضعیت‌ها
پشتیبانی فایل‌ها
<input type="checkbox"/> ...

راهنما و پیام‌های مورد نیاز برای تنظیم بهتر در کلیه صفحات مدیریت سیستم، مدیران را در کارهای روزانه خود یاری می‌دهد.

نمایش اولویت‌های انجام کارها

جدول زیر انواع اولویت‌های موجود در سیستم پیگیر را به ترتیب، از بیشترین اهمیت تا کمترین، نمایش می‌دهد.

نام	شرح	نماد	رنگ	ترتیب
حیاتی	کاري که بالاترين اهميت را در پيشبرد پروژه دارد.			
بحرانی	کاري که اهميت زيادي در انجام پروژه دارد.			
اصلي	کاري که به عنوان يك کار اصلي در پروژه محسوب مي‌شود.			
فرعي	کاري که به عنوان يك کار فرعي در پروژه محسوب مي‌شود.			
عادي	کاري که به عنوان يك کار عادي در پروژه محسوب مي‌شود.			

مدیران سیستم می‌توانند:

- پروژه‌ها و زیرپروژه‌ها را ویرایش کنند.
- اطلاعات موجود در پیگیر را بصورت XML تبدیل و یا آن را بازیابی نمایند.
- کاربران و گروه‌های کاربری را مدیریت نمایند.
- اعضای را برای اطلاع‌رسانی انتخاب نمایند یا انجام یک سرویس را برای انجام متوالی، برنامه‌ریزی کنند.

بررسی کاربران

در این صفحه شما می‌توانید فهرست کاربران سیستم پیگیر را بررسی نمایید، با ایجاد فیلتر بر روی کاربران می‌توانید فهرست کاربران دلخواه خود را بررسی نمایید.

[ایجاد کاربر جدید](#)

نمایش کاربر 1 تا 8 از 8 کاربر. (بدون فیلتر)

تعداد کاربر قابل نمایش در هر صفحه: 20 شامل آدرس اینترنتی: در گروه: همه

گروه کاربری	نام و نام خانوادگی	آدرس پست الکترونیکی	کاربر
peygir-administrators peygir-developers peygir-users	مدیر سیستم پیگیر	Admin@home.com	admin
peygir-users peygir-administrators	هادی طالب	hadi@raypardaz.com	hadi

هشت دلیل برای استفاده از نرم افزار مدیریت پروژه پیگیر

۱. امکاناتی که در نرم افزارهای دیگر موجود نیست

پیگیر دارای امکاناتی است که شما در سایر نرم افزارهای مشابه آنها را نخواهید یافت:

- ایجاد و ذخیره فیلترها با تنوع بالا بر روی همه کارهای موجود.
- اشتراک فیلترها با سایر کاربران، یا عضو کردن آنها برای دریافت نتیجه فیلتر از طریق پست الکترونیکی.
- ارتباطات پویا بین کارها که شما را قادر می سازد تا کارها را بین پروژهها مرتبط سازید مثل تکرارها یا فعالیتها.
- صفحه نخست، اطلاعات مورد نیاز هر کاربر را در یک صفحه نمایش می دهد.
- مشخصه های سفارشی، تبدیل اطلاعات به Excel، تاریخچه تغییرات و ...

۲. صفحات کاربری متفاوت و متنوع بر اساس سلیقه کاربر

ما اعتقاد داریم زندگی کوتاه تر از آن است که خودمان را با سختی ها و پیچیدگی ها تنبیه کنیم. نرم افزار مدیریت پروژه پیگیر، پیگیری کننده کارهای سازمان شما است. بسادگی با بررسی کارها در صفحاتی زیبا و ساده می توانید تفکرات تجاری و فنی کاربران خود را دریابید.

۳. اطلاعات مورد نیاز در زمان نیاز در دسترس می باشد.

- کاربران مختلف از نرم افزار پیگیر استفاده های مختلف می نمایند:
- مدیران نیازمند آگاهی از چگونگی پیشرفت پروژه هستند.
 - مجریان نیاز به ارائه گزارش کار و تحلیل کارها دارند.
 - صاحبان سهام به پیگیری پروژه های اقتصادی خود نیازمند هستند.
 - مدیران پروژه نیاز به تعیین کارهای مورد نیاز و تخصیص مجری برای آنها دارند.
 - پیگیر نه تنها یک سیستم با سطوح دسترسی مطمئن و گردش کاری قابل تغییر است، بلکه امکان تغییر صفحات نمایشی را به هر کاربر می دهد.

۴. تغییر و گسترش آسان:

پیگیر یک نرم افزار قابل گسترش است. شما از طریق تعریف **plug-in** جدید برای سیستم خود می توانید آن را برای سازمان بصورت دلخواه تغییر دهید. **plug-in** های موجود در سیستم برای راحتی استفاده شما از نرم افزار تهیه شده و در هر نسخه جدید افزایش می یابند.

۵. پشتیبانی سریع

ما اعتقاد داریم که پشتیبانی قسمتی از محصول است. کارشناسان پشتیبانی ما دانش کاملی از نرم افزار مدیریت پروژه پیگیر دارند.

۶. یکپارچگی با سیستم های موجود

اطلاعات موجود در پیگیر قابل تبدیل به سایر سیستم ها است.

- پیگیر از HTML استاندارد استفاده می کند و توسط اغلب مرورگران قابل استفاده است.
- فهرست کارها که توسط مرورگر قابل مشاهده است قابل تبدیل به Microsoft Excel و RSS / XML و مشخصات کامل بصورت متنی می باشد.
- هر صفحه در پیگیر را می توان به راحتی چاپ نمود.
- پیگیر می تواند کلیه پست الکترونیکی (بصورت متن و HTML) ارسال و دریافت کند.
- پیگیر با اغلب پایگاه داده های صاحب نام قابل استفاده است.

۷. اجرای آسان

زمان خود را برای اجرای سیستم های پیگیری کارها از دست ندهید. نرم افزار پیگیر در کمتر از ۳۰ ثانیه اجرا می شود. نرم افزار با سخت افزار و نرم افزارهای موجود شما قابل نصب است. پیگیر با هر سیستم عاملی که JDK (Java development Kit) در آن قابل نصب باشد سازگار است. پیگیر قابل نصب بر روی انواع سخت افزارهای موجود، از رایانه های جیبی Compaq iPAQ تا جدیدترین سرورهای IBM AS400 (و ما بین آنها) می باشد.

۸. بهبود مستمر

خط مشی رای پرداز برای ارائه خدمات سریعتر و بهتر برای مشتریان، ارتقای نرم افزار خریداری شده تا ۱۲ ماه بصورت مجانی می باشد.

در صورت نیاز به استفاده تخصصی، درخواست خود را به ایمیل info@jalalkasaei.20m.com ارسال نمایید.

